



**COMUNE DI CIMONE  
PROV. AUT. DI TRENTO  
FR. COVELO 90  
38060 CIMONE**

TEL. 0461855210 – FAX 0461855202  
C.F. 80007570221 – P.I. 01112920226

Prot. n. 4472

**BANDO DI MOBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI DI UN COLLABORATORE CONTABILE - CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO - ATTRAVERSO MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 73 DEL CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI LAVORO 20/10/2003 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE. Scadenza 26 GENNAIO 2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L.

Visto il vigente regolamento organico del personale;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del 20.10.2003, l'accordo provinciale stralcio del 20/04/2007 relativo al biennio economico 2006-2007, l'accordo 20.4.2007, l'accordo 22.9.2008, in particolare gli articoli 73 e 75;

Vista la deliberazione della Giunta comunale novembre 2016 con la quale si autorizzava il Segretario comunale ad indire la presente mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 73 del contratto collettivo provinciale di lavoro del 20.10.2003.

Vista la determinazione del Segretario comunale del dicembre 2016 con la quale si approvava lo schema del presente bando per attivare la mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore contabile Categoria C livello evoluto, presso il Servizio Contabilità e Bilancio del Comune di Cimone, ai sensi dell'art. 73 del contratto collettivo provinciale di lavoro del 20.10.2003.

**rende noto**

che il Comune di Cimone intende procedere attraverso l'istituto della mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto in organico:

numero di posti:	<b>UNO</b>
caratterizzazione del posto:	<b>TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI</b>
profilo professionale:	<b>COLLABORATORE CONTABILE addetto al settore finanziario/contabile dell'ente e di quelli associati sotto il coordinamento e la direzione del Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio del Comune capofila della gestione associata, Aldeno.</b>
categoria:	<b>C</b>
livello:	<b>EVOLUTO</b>
sede di lavoro principale:	<b>MUNICIPIO DI CIMONE, Fraz. Covelò;</b>

Il dipendente sarà inquadrato nel ruolo del Comune di Cimone. La sede di servizio sarà quella di Cimone e/o di altro comune dell'ambito 15.1. (Aldeno, Cimone, Garniga Terme) con il quale l'Amministrazione gestisce in forma associata il relativo servizio.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale;
2. Essere inquadrati nella categoria C, livello evoluto figura professionale di collaboratore contabile;
3. Aver superato il periodo di prova;
4. Idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
5. Non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalla vigenti disposizioni legislative.

**I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti che appartengono a categoria e/o livello superiore, purché in possesso dei requisiti richiesti.

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

### DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà pervenire

**entro le ore 12.30 del giorno 26 (VENTISEI) GENNAIO 2017**

al COMUNE DI CIMONE o al COMUNE DI ALDENO (capofila della gestione associata), in una delle modalità di seguito indicate:

A) **consegna**, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo del comune di:

- **Cimone in Frazione Covelo, 90 - cap 38060** - (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00);
- **Aldeno, piazza C. Battisti, 5 - cap 38060** - (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30);

la data e l'ora di arrivo della domanda saranno in tal caso stabilite dalla ricevuta a Protocollo del Comune;

B) a mezzo posta mediante **raccomandata** con avviso di ricevimento pervenuta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido, indirizzata al Comune di **Cimone** in Frazione Covelo, 90 - cap 38060;

C) **spedita da casella di posta elettronica certificata (P.E.C.)** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Cimone: [comunecimone@pec.it](mailto:comunecimone@pec.it); si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata e

scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC del comune di Cimone o indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

**Si precisa che copia della domanda deve essere altresì inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.**

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e il profilo professionale di inquadramento;
3. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
4. di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
5. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
6. l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria, livello e figura professionale richiesti (si considera il servizio dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale di e nel profilo professionale richiesti);
7. L'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesti, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti/periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc.);
8. Il/i titolo/i di studio posseduto/i, la data e la scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;
9. il numero di familiari a carico ai fini fiscali, precisando il rapporto di parentela;
10. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
11. la distanza chilometrica tra l'attuale sede di servizio e la residenza;
12. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
13. il preciso recapito, completo di numero telefonico ed email, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla procedura di mobilità. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.
14. L'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
15. Di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;

16. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196;

**La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

Alla domanda gli aspiranti dovranno **allegare, pena la decadenza, il proprio curriculum formativo e professionale.**

Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio e i titoli vari utili. Non saranno valutati titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione. Il curriculum per essere valutato deve essere debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda.

**Alla domanda deve essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte, al momento della presentazione della domanda, alla presenza del dipendente addetto).**

**Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.**

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000 si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

L'ammissione alla mobilità verrà disposta dal Segretario comunale con propria determinazione. L'eventuale esclusione verrà comunicata per iscritto all'interessato.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

<b>FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA</b>
-------------------------------------

L'Amministrazione comunale formerà, mediante apposita Commissione giudicatrice, la graduatoria delle domande presentate tenendo conto dei titoli attinenti al profilo professionale richiesto per il posto da ricoprire.

I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
<b>a) CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE</b>	
Esistenza della corrispondenza	3
Non esistenza della corrispondenza	0
<b>b) CRITERIO DELLA MAGGIORE ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA QUALIFICA FUNZIONALE</b>	

<p>L'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella figura professionale richiesta dal presente bando.</p> <p>Il calcolo viene fatto a partire dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale richiesta e fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda</p>	
Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni	3
Dipendente con anzianità di servizio	3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella qualifica funzionale.
<p><b>c) CRITERIO DELLA MAGGIORE INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA</b></p> <p>Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due.</p> <p>L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico a fini fiscali.</p>	
Dipendente con 5 persone e più a carico ai fini fiscali	4
Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali	3
Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali	2,5
Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali	2
Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali	1,5
Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali	0
<p><b>d) HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE</b></p> <p>In presenza di un certificato medico che attesti, con riferimento all'handicap o alla grave debilitazione psico/fisica del dipendente, che la distanza tra il domicilio e la sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute del dipendente.</p>	5
<p><b>e) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA E SEDE RICHIESTA</b></p> <p>calcolato facendo la differenza tra i chilometri di distanza tra la residenza e l'attuale sede di lavoro e i chilometri di distanza tra la residenza e il Comune di Aldeno. Per il calcolo dei chilometri si fa riferimento al percorso più breve calcolato con Google map;</p>	0,2 ogni 5 km
<b>f) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM</b>	Fino a 20

Nella valutazione comparata dei curricula, le categorie di titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, fissato in max 20 punti, sono le seguenti:

- I – titoli di studio           max punti 5,00
- II – Titoli di servizio       max punti 12,00
- III – Titoli vari             max punti 3,00

Nella valutazione dei titoli di servizio si terrà conto dell'esperienza maturata nell'utilizzo degli strumenti informatici già in uso da parte del Servizio Contabilità e Bilancio del Comune capofila Aldeno (tra cui

ASCOT WEB), nonché dell'esperienza maturata in materia di gestione giuridico-economica del personale e gestione dei contratti assicurativi.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 75 del CCPL 2002-2005 e s.m. e i. l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché, in subordine, l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza, secondo quanto disciplinato nel Capo VIII, determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 75 del CCPL 20 ottobre 2003 e s.m. a parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggior anzianità di servizio.

### **APPROVAZIONE GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

La Giunta comunale approva la graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Cimone e all'Albo pretorio.

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto. L'assunzione avverrà alla data stabilita dall'Amministrazione comunale e comunque entro il 30 giugno 2017, secondo le modalità e con i limiti previsti dalla legge finanziaria provinciale in vigore ai tempi in cui l'Amministrazione procederà all'assunzione.

Entro il termine stabilito dal Comune di Cimone per il passaggio, il medesimo Comune comunicherà al dipendente primo classificato l'esito positivo della domanda di mobilità. La medesima comunicazione sarà inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente.

L'interessato ha l'onere di comunicare entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione, l'accettazione o il rifiuto entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

Il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un massimo di sei mesi.

Se l'interessato rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, per l'accertamento dell'idoneità ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

Il rapporto di lavoro continuerà, senza interruzioni, con l'amministrazione comunale di Cimone e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il vincitore sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cimone per la finalità di gestione della procedura di mobilità e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti

del Comune di Cimone, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con D.P.Reg 1 febbraio 2005 n. 2/L, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali – area non dirigenziale – sottoscritto in data 20.10.2003.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al **Segretario comunale** Paolo Chiarenza (tel: 0461/855220 o c/o Comune di Aldeno: tel. 0461/842523 fax: 0461/842140, e/mail [segretario@comune.aldeno.tn.it](mailto:segretario@comune.aldeno.tn.it)).

Copia del presente bando con il modulo della domanda di ammissione alla mobilità sono pubblicati all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Cimone, ove potranno essere scaricati per presentare la richiesta.

Cimone, 6 dicembre 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Paolo Chiarenza

