

Al Comune di:  
38060 – **CIMONE** (TN)  
PEC.: [comunecimone@pec.it](mailto:comunecimone@pec.it)

**MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE**

**FRAZIONE COVELO – CIMONE (TN)**

Il sottoscritto(\*) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a(\*) \_\_\_\_\_ in Via (\*) \_\_\_\_\_  
a nome e per conto di \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
Tel. n. (\*) \_\_\_\_\_ P.Iva o cod. fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail/PEC: (\*) \_\_\_\_\_

con la presente chiede l'uso temporaneo della sala Polifunzionale – in Fraz. Covelo – **CIMONE** per il periodo  
compreso dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nei giorni  
e nelle fasce orarie di:

lun.: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
mar.: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
mer.: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
gio.: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
ven.: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
sab.: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_  
dom.: dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

per la seguente attività

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di voler ricevere comunicazioni/atti all'indirizzo PEC e/o all'indirizzo e-mail  
\_\_\_\_\_ (\*). L'autorizzazione sarà inviata dallo scrivente Comune  
all'indirizzo PEC e/o all'indirizzo e-mail sopra indicato firmato digitalmente.(\*\*).

Il richiedente garantisce che:

- L'utilizzo terminerà entro le ore 24.00 con abbassamento di musica e/o rumori dopo le ore 22.00;
- All'interno della sala sarà rispettato il divieto di fumare
- Gli eventuali rifiuti, saranno differenziati e portati via al termine dell'utilizzo;
- Di non modificare il termostato regolatore del riscaldamento presente all'interno della sala;
- Di predisporre idonee misure di protezione per tavole e panche utilizzate nella sala atte a non rovinare il pavimento;
- Di eventuali danni sarà ritenuto responsabile;
- La sala dopo l'utilizzo, sarà lasciata pulita.

È fatto invece divieto di:

- Accensione fuochi di qualsiasi natura e tipo all'interno della sala;
- Appendere e/o fissare con chiodi, scotch qualsiasi materiale sui muri, sui vetri e sulle porte.

Il sottoscritto, legale rappresentante/responsabile si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare, a persone o cose, esonerando il Comune di Cimone da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi e si impegna inoltre al risarcimento di eventuali danni provocati dalle strutture concesse, dando atto che ogni concessione d'uso sarà revocata in caso di mancato risarcimento dei danni provocati.

Data

Firma \_\_\_\_\_

(\*) campi obbligatori

(\*\*) Per l'apertura del documento con estensione "p7m" (documento firmato digitalmente) è necessario l'installazione gratuita sul proprio PC di un apposito programma (ad esempio "Dike").